

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Ventura Mejía</u>	CUI:	<u>2299 15868 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1707-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>608915-1</u>
Número de Factura:	<u>1190678145</u>	Serie:	<u>E62FBE5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,870.97</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 Al 31/05/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q15,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 Al 31/08/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

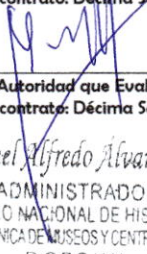
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y edxtranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de informes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitantes mientras se encontraban en el Museo;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

José Ventura Mejía
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
 D.G.P.C.Y.N.